

Klient

Name Und Vorname:.....

Email:.....

Tel:.....



Produktbeschwerdeformular

Kaufbelegnummer:..... von Tag

Das Datum, an dem der Fehler gemeldet wurde:.....

Vom Kunden vorgeschlagene Lösungen:

a) **Ersatz von Waren auf Kosten des Herstellers**

b) **Geld zurück, Rücktritt vom Vertrag**

- **Bankkontonummer des Kunden**

.....

c) **Eine andere Lösung**

(was?).....

Beschreibung des Defekts:

Allgemeine Bedingungen für die Einreichung von Beschwerden:

1. Eine Beschwerde sollte schriftlich eingereicht und an die Geschäftsstelle des Unternehmens gesendet oder in Form eines Scans an die im Verkaufsreglement angegebene E-Mail-Adresse gesendet werden.
2. Die Reklamation darf sich nur auf Mängel der gekauften Ware beziehen, Mängel, die durch die Handlung des Kunden verursacht werden, sind nicht reklamierbar. Der Kunde ist verpflichtet, die Regeln der Verkaufsordnung und der Montageanleitung einzuhalten.
3. Der Hersteller verpflichtet sich innerhalb von 7 Tagen nach Erhalt des vom Kunden erstellten Beschwerdeformulars zur Prüfung des Antrags.

4. Sobald der Mangel der Ware festgestellt wird, muss der Kunde eine Fotodokumentation vorbereiten, um das Beschwerdeverfahren zu beschleunigen
5. Wenn die Reklamation akzeptiert wird, muss die Ware vom Hersteller zur Abholung vorbereitet werden. Das Produkt sollte in der Originalverpackung verpackt sein, in der das Produkt geliefert wurde.
6. Der Kunde hat das Recht, eine Reklamation nur während der Garantiezeit einzureichen

Ort und Datum:

leserliche Unterschrift des Kunden

O! BUBBLE